

## Configuração do Outlook Express

### Informações necessárias para configuração do OutlookExpress:

Servidor de entrada: pop3.bauru.sp.gov.br

Servidor de saída.: smtp.bauru.sp.gov.br

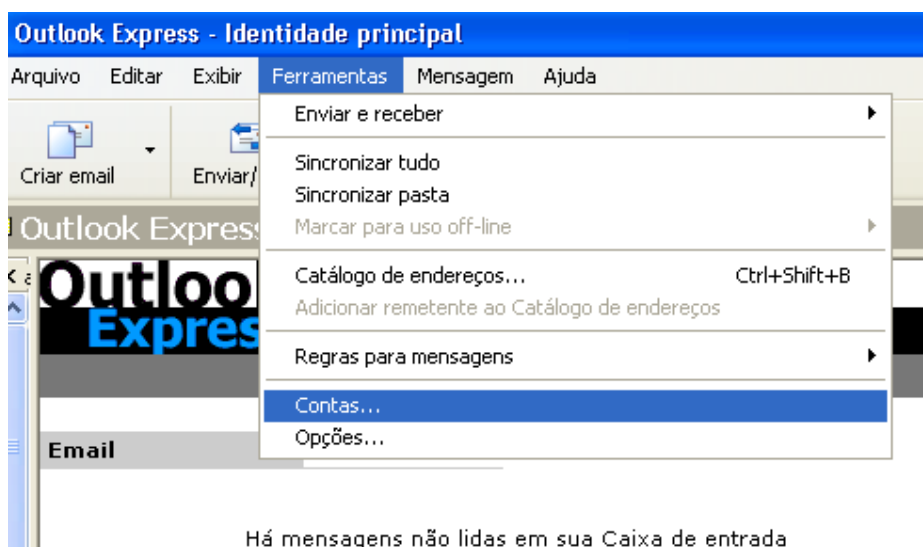
Nome da conta.....: digite o login "**usuario**" **sem** o sufixo "@bauru.sp.gov.br"

Senha.....: Mesma senha utilizada para acesso a internet, Acesso ao Spark e Acesso ao computador (Em algumas secretarias)

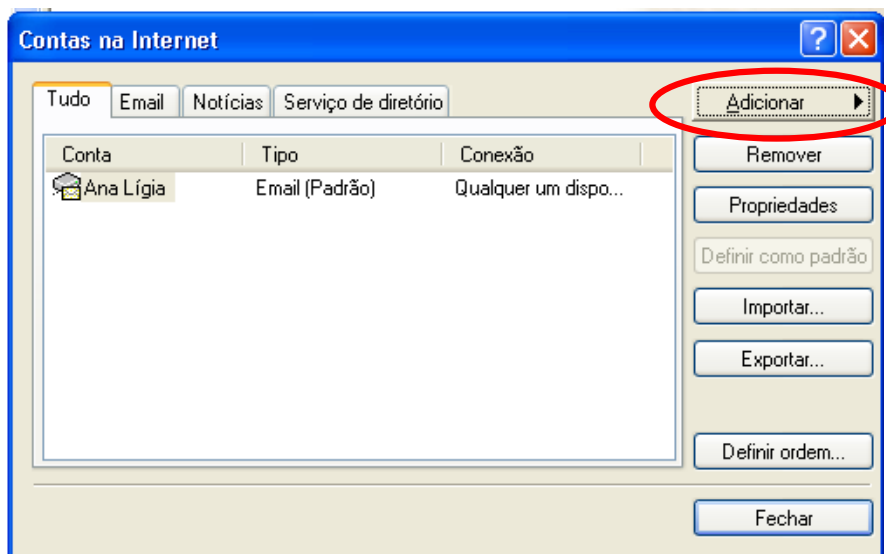
Em servidor de saída de emails, marque a opção "Meu servidor requer autenticação".

### Apresentamos a seguir um passo-a-passo para configurar o Outlook Express:

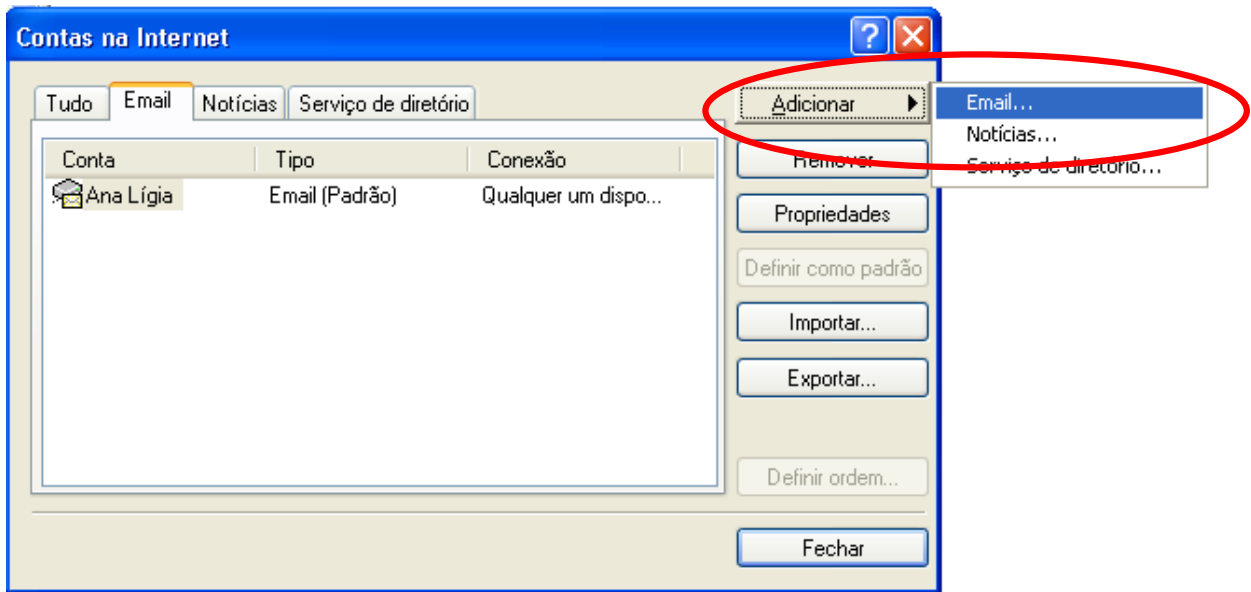
1. No menu principal do Outlook, clique em "Ferramentas" – aparecerá uma nova lista de opções;
2. Clique na opção "Contas..." - aparecerá a tela "Contas na Internet";



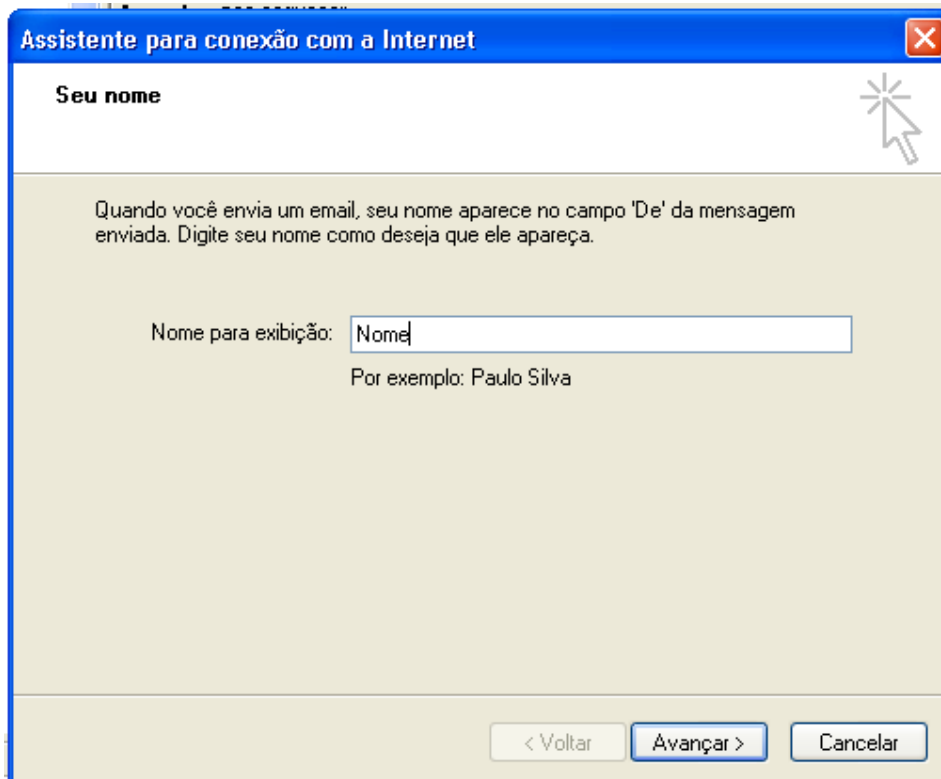
3. Clique no botão "Adicionar" - aparecerá uma nova lista de opções;



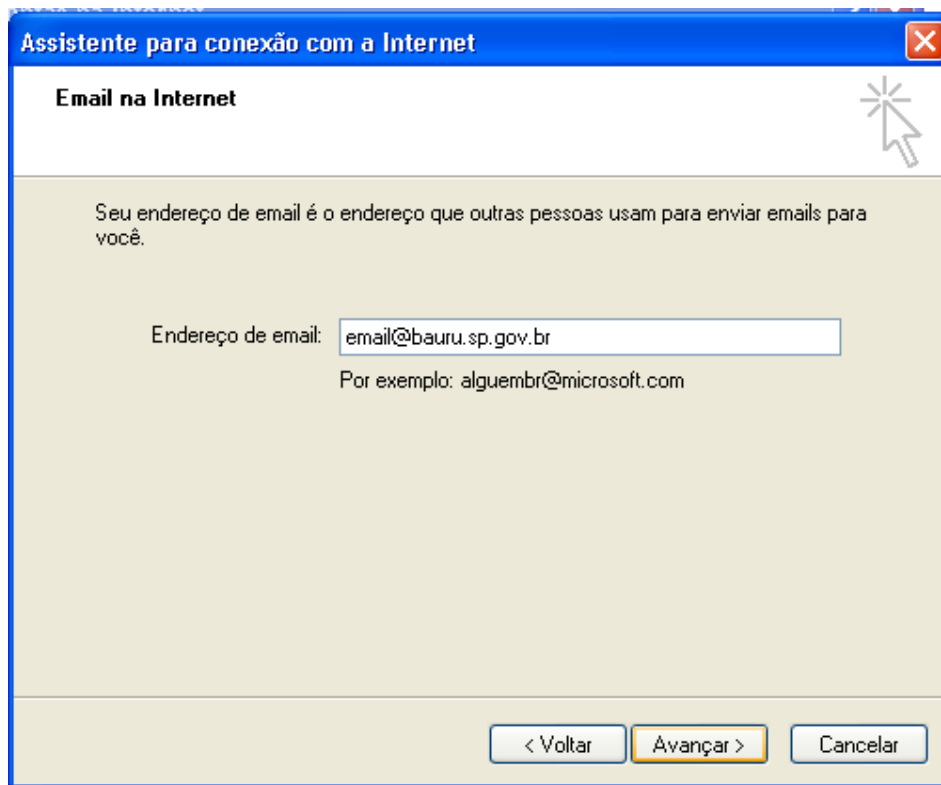
4. Clique na opção "Email..." - aparecerá a tela "Assistente para conexão com a Internet";



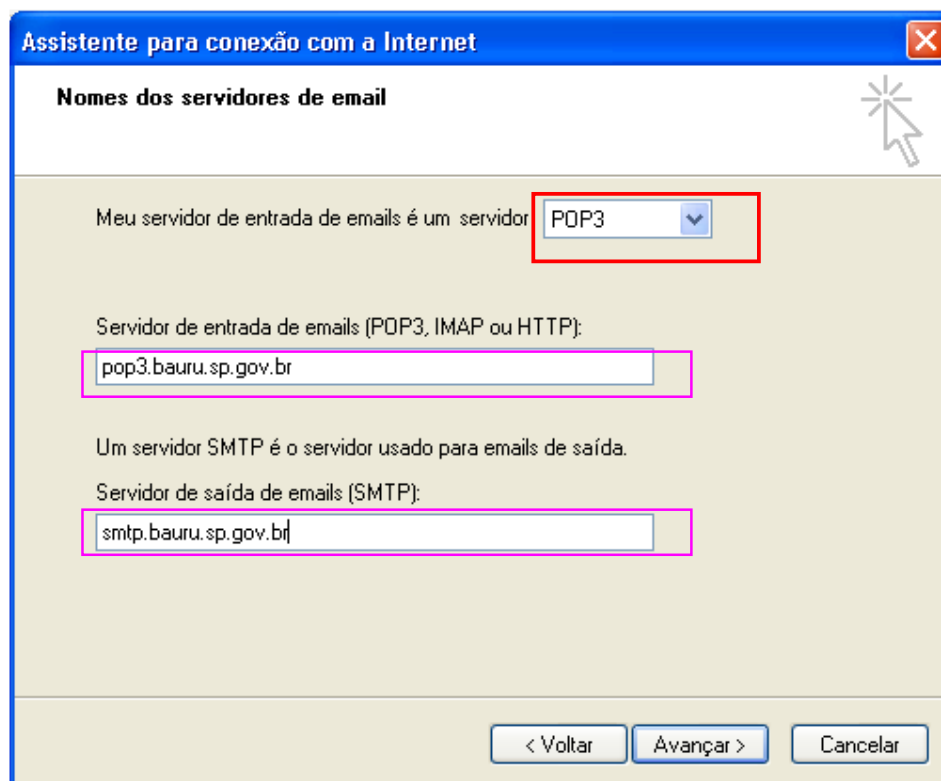
5. No campo "Nome para exibição:", digite seu nome; clique em "Avançar";



6. No campo "Endereço de email:", digite seu endereço eletrônico; clique em "Avançar";



7. No campo "Meu servidor de entrada de emails é um servidor:", selecione "POP3";

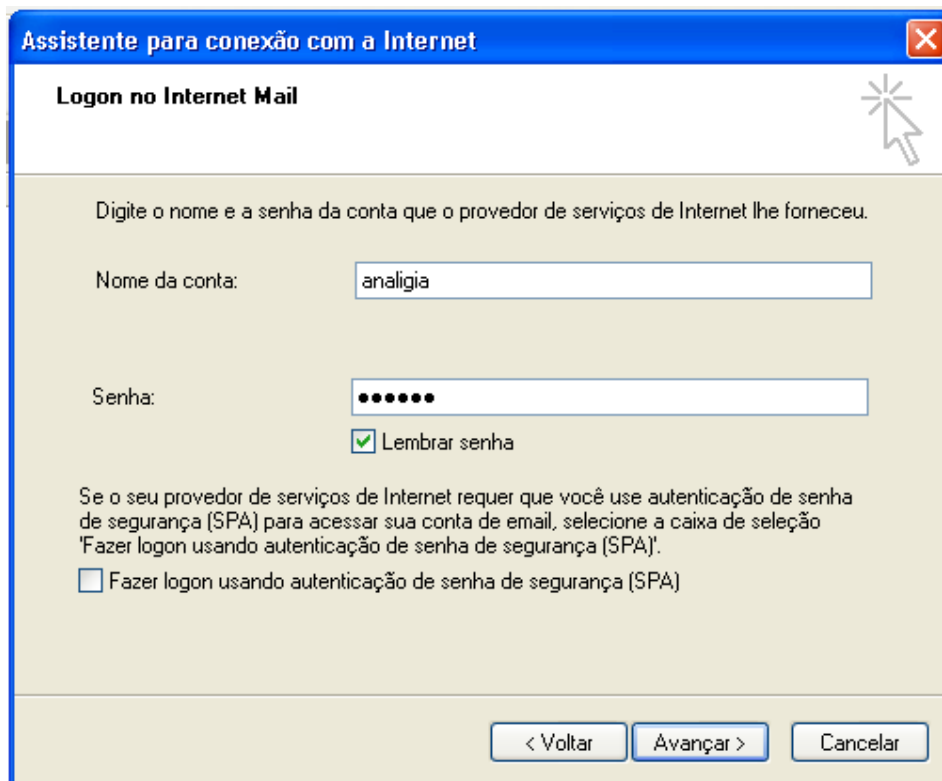


8. No campo "Servidor de entrada de emails (POP3, IMAP, ou HTTP):", digite **pop3.bauru.sp.gov.br**

9. No campo "Servidor de saída de emails(SMTP):", digite **smtp. bauru.sp.gov.br**; clique em "Avançar";

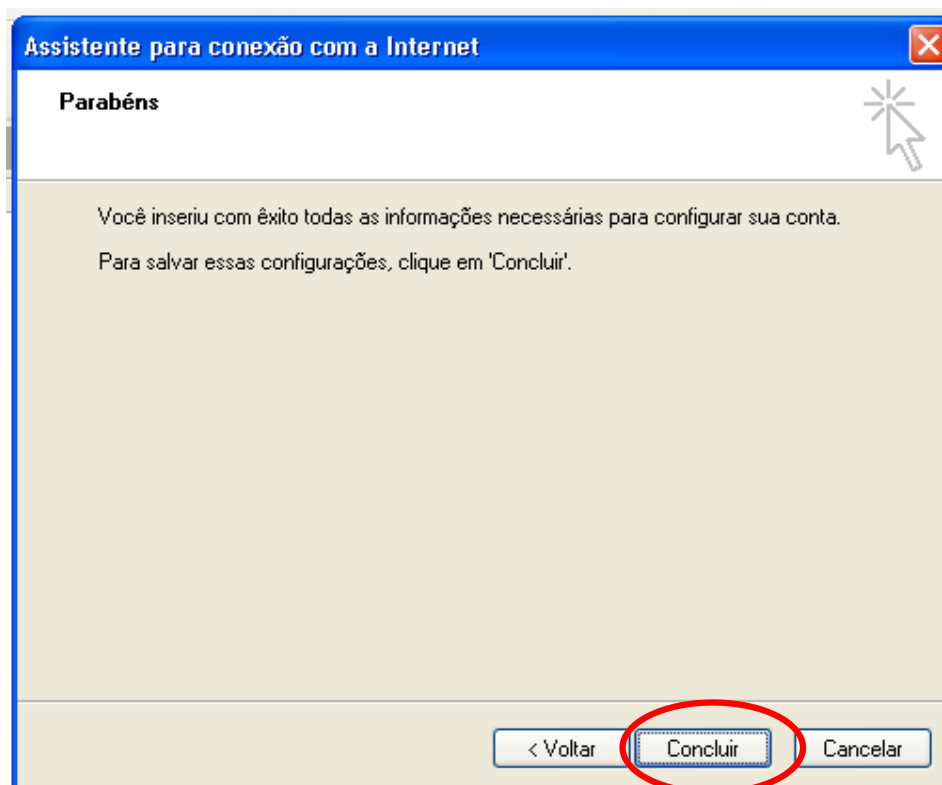
10. No campo "Nome da Conta", digite apenas seu login (sem o sufixo @bauru.sp.gov.br) Ex: analigia

11. No campo "Senha", digite sua senha (a mesma senha utilizada para acesso a Internet, acesso ao Spark e acesso ao computador em algumas Secretarias); clique em "Avançar"



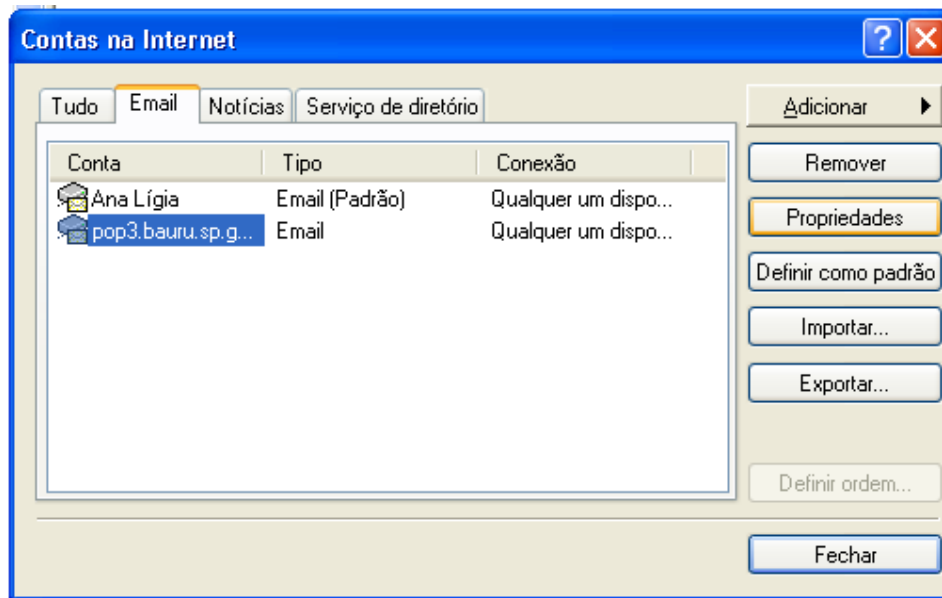
The screenshot shows a dialog box titled "Assistente para conexão com a Internet" with a close button (X) in the top right corner. The main title is "Logon no Internet Mail". Below the title, there is a mouse cursor icon. The text reads: "Digite o nome e a senha da conta que o provedor de serviços de Internet lhe forneceu." There are two input fields: "Nome da conta:" with the text "analigia" and "Senha:" with a masked password of seven dots. Below the password field is a checked checkbox labeled "Lembrar senha". A paragraph of text follows: "Se o seu provedor de serviços de Internet requer que você use autenticação de senha de segurança (SPA) para acessar sua conta de email, selecione a caixa de seleção 'Fazer logon usando autenticação de senha de segurança (SPA)'." Below this is an unchecked checkbox labeled "Fazer logon usando autenticação de senha de segurança (SPA)". At the bottom, there are three buttons: "< Voltar", "Avançar >", and "Cancelar".

12. Clique em "Concluir" - o assistente será encerrado e voltará para a tela "Contas na Internet";



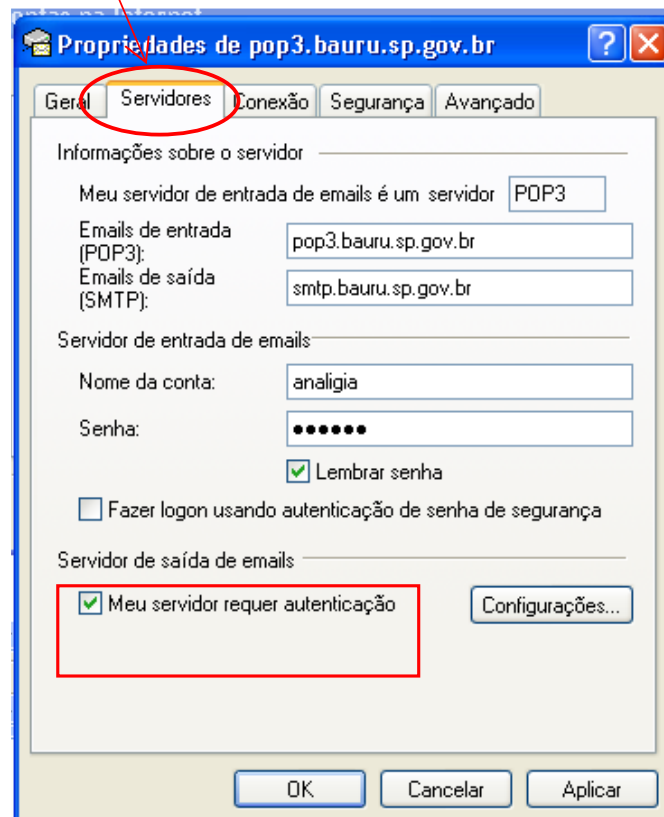
The screenshot shows the same dialog box, now titled "Parabéns". The text reads: "Você inseriu com êxito todas as informações necessárias para configurar sua conta. Para salvar essas configurações, clique em 'Concluir'." At the bottom, there are three buttons: "< Voltar", "Concluir", and "Cancelar". The "Concluir" button is circled in red.

13. Na lista de contas de email, selecione a conta "pop3.bauru.sp.gov.br" e clique no botão "Propriedades" - aparecerá a tela "Propriedades de pop3.bauru.sp.gov.br"



14. Na parte superior da tela, onde aparecem as guias: geral, servidores, conexão, segurança e avançado; clique na guia "Servidores";

15. Em "Servidor de saída de emails", marque opção "Meu servidor requer autenticação";



16. Clique no botão "OK" - a tela será fechada;

17. Na tela "Contas na Internet", clique no botão "Fechar".