Configuração do OutLook Express

Informações necessárias para configuração do OutlookExpress:

Servidor de entrada: pop3.bauru.sp.gov.br Servidor de saída ..: smtp.bauru.sp.gov.br Nome da conta.....: digite o login "usuario" sem o sufixo "@bauru.sp.gov.br" Senha...... Mesma senha utilizada para acesso a internet, Acesso ao Spark e Acesso ao computador (Em algumas secretarias)

Em servidor de saída de emails, marque a opção "Meu servidor requer autenticação".

Apresentamos a seguir um passo-a-passo para configurar o Outlook Express:

- 1. No menu principal do Outlook, clique em "Ferramentas" aparecerá uma nova lista de opções;
- 2. Clique na opção "Contas..." aparecerá a tela "Contas na Internet";

Outloo	Outlook Express - Identidade principal						
Arquivo	Editar	Exibir	Ferramentas	Mensagem	Ajuda		
			Enviar e rec	eber			•
Criar em	nail 🗸	Enviar/	Sincronizar t Sincronizar p	:udo pasta			
Outle	ook E	xpres:	Marcar para	uso off-line			•
Outloo Expres		Catálogo de Adicionar re	e ndereços metente ao Ca	tálogo de endereços	Ctrl+Shift+B		
		Regras para	mensagens			•	
Contas							
Ema	ail		Opções				
	Há mensagens pão lidas em sua Caixa de entrada						

Há mensagens não lidas em sua Caixa de entrada

3. Clique no botão "Adicionar" - aparecerá uma nova lista de opções;

Contas na Inte	rnet		? 🛛
Tudo Email	Notícias Serviço de din	etório	
Conta	Tipo	Conexão	Remover
. € Ana Lígia	Email (Padrão)	Qualquer um dispo	Propriedades Definir como padrão
			Exportar
			Definir ordem
			Fechar

4. Clique na opção "Email..." - aparecerá a tela "Assistente para conexão com a Internet";

Contas na Int	ernet		? 🛛	1
Tudo Email	Notícias Serviço de dire	tório	Adicionar 🕨	Email
Conta	Tipo	Conexão	Hemotici	Serviçe de directorio
. c Ana Lígia	Email (Padrão)	Qualquer um dispo	Propriedades nir como padrão Importar Exportar	
			efinir ordem]
			Fechar	Ĵ

5. No campo "Nome para exibição:", digite seu nome; clique em "Avançar";

Assistente para conexão cor	n a Internet	
Seu nome		×
Quando você envia um ema enviada. Digite seu nome ca	ail, seu nome aparece no campo 'De' da mensagem omo deseja que ele apareça.	
Nome para exibição:	Nome	
	Por exemplo: Paulo Silva	
	< Voltar Avançar > C	Cancelar

6. No campo "Endereço de email:", digite seu endereço eletrônico; clique em "Avançar";

Assistente para conexão co	m a Internet	
Email na Internet		ž.
Seu endereço de email é o você.	endereço que outras pessoas usam para enviar emails par	a
Endereço de email:	email@bauru.sp.gov.br	
	Por exemplo: alguembr@microsoft.com	
	< Voltar 🛛 Avançar > 🛛 Can	celar

7. No campo "Meu servidor de entrada de emails é um servidor:", selecione "POP3";

Assistente para conexão com a Internet	
Nomes dos servidores de email	×
Meu servidor de entrada de emails é um servidor POP3	
Servidor de entrada de emails (POP3, IMAP ou HTTP):	
pop3.bauru.sp.gov.br	
Um servidor SMTP é o servidor usado para emails de saída. Servidor de saída de emails (SMTP):	
smtp.bauru.sp.gov.br	
 Voltar Avançar > Ca 	ancelar

8. No campo "Servidor de entrada de emails (POP3, IMAP, ou HTTP):", digite **pop3.bauru.sp.gov.br**

9. No campo "Servidor de saída de emails(SMTP):", digite smtp. bauru.sp.gov.br; clique em "Avançar";

10. No campo "Nome da Conta", digite apenas seu login (sem o sufixo @bauru.sp.gov.br) Ex: analigia

11. No campo "Senha", digite sua senha (a mesma senha utilizada para acesso a Internet, acesso ao Spark e acesso ao computador em algumas Secretarias); clique em "Avançar"

Assistente para conexão con	n a Internet	
Logon no Internet Mail		×
Digite o nome e a senha da	conta que o provedor de serviços de Internet lhe forneceu	ł.
Nome da conta:	analigia	
Senha:	•••••]
	🗹 Lembrar senha	-
Se o seu provedor de serviços de segurança (SPA) para aces 'Fazer logon usando autentica Pazer logon usando autent	s de Internet requer que você use autenticação de senha ssar sua conta de email, selecione a caixa de seleção ção de senha de segurança (SPA)'. icação de senha de segurança (SPA)	
	< Voltar Avançar > Can	celar

12.Clique em "Concluir" - o assistente será encerrado e voltará para a tela "Contas na Internet";

Assistente para conexão com a Internet	×
Parabéns	×
Você inseriu com êxito todas as informações necessárias para configurar sua conta. Para salvar essas configurações, clique em 'Concluir'.	
< Voltar Concluir Ca	incelar

13.Na lista de contas de email, selecione a conta "pop3.bauru.sp.gov.br" e clique no botão "Propriedades" aparecerá a tela "Propriedades de pop3.bauru.sp.gov.br"

Contas na Internet	? 🗙
Tudo Email Notícias Serviço de diretório Conta Tipo Conexão Ana Lígia Email (Padrão) Qualquer um dispo pop3.bauru.sp.g Email Qualquer um dispo	Adicionar ► Remover Propriedades Definir como padrão Importar Exportar
	Fechar

14.Na parte superior da tela, onde aparecem as guias: geral, servidores, conexão, segurança e avançado; clique na guia "Servidores";

15.Em "Servidor de saída de emails", marque opção "Meu servidor requer autenticação";

🔒 Propriedades d	le pop3.bauru.sp.gov.br 🛛 🕐 🗙			
Geral Servidores	Conexão Segurança Avançado			
Informações sobre o	o servidor			
Meu servidor de	entrada de emails é um servidor POP3			
Emails de entrada (POP3):	a pop3.bauru.sp.gov.br			
Émails de saída (SMTP):	smtp.bauru.sp.gov.br			
Servidor de entrada	de emails			
Nome da conta:	analigia			
Senha:	•••••			
	🗹 Lembrar senha			
🔲 Fazer logon usando autenticação de senha de segurança				
Servidor de saída de emails				
Meu servidor requer autenticação				
	OK Cancelar Aplicar			

16.Clique no botão "OK" - a tela será fechada; 17.Na tela "Contas na Internet", clique no botão "Fechar".